

Муниципальное бюджетное учреждение
культуры «Юрьев-Польская Централизованная
Библиотечная Система»
(МБУК «Юрьев-Польская ЦБС»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУК «Юрьев-Польская ЦБС»
от 10.09.2018 № 25/01-05
(ред. от 10.04.2026
Приказ №20/01-05)

**Политика
МБУК «Юрьев-Польская ЦБС»
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. МБУК «Юрьев-Польская ЦБС» (далее — Библиотека, Оператор) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 24.06.2025 № 156-ФЗ) и Рекомендациями Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, публикует в свободном доступе настоящую Политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Основные понятия, применяемые в Политике, используются в значениях, определённых Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных сотрудников учреждения осуществляется в целях:

- соблюдения требований Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области в рамках выполнения условий трудового договора между учреждением и работником;
- обеспечения мер руководства учреждением по управлению персоналом;
- ведения кадрового учёта работников и начисления им заработной платы;
- осуществления прав и законных интересов МБУК «Юрьев-Польская ЦБС» в рамках видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами;
- работы с обращениями граждан;
- иных законных целей.

2.2. Обработка персональных данных пользователей библиотеки (читателей) осуществляется в целях:

- предоставления библиотечных и информационных услуг;
- учёта пользователей библиотеки;
- исполнения обязательств по договорам и соглашениям с пользователями;
- организации культурно-массовых мероприятий;
- статистического учёта и отчётности.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется на основании:

- согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (ст. 9 152-ФЗ);
- трудового договора и иных соглашений между работодателем и сотрудником (ст. 6 152-ФЗ, ч. 1, п. 5);
- договоров с пользователями библиотеки (ст. 6 152-ФЗ, ч. 1, п. 5);
- требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов, в т. ч.:
 - Конституции Российской Федерации;
 - Трудового кодекса Российской Федерации;
 - Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Приказа Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
 - Устава МБУК «Юрьев-Польская ЦБС»;
 - иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4. Объём и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Библиотека (Оператор) обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество и информация об их изменении;

- дата и место рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- адреса регистрации и фактического проживания, информация об их изменении;
- сведения об образовании, подготовке, переподготовке и повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности, месте работы, должности, данных о постановке на пенсию;
- СНИЛС;
- сведения о стаже;
- сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, а также наградами иностранных государств;
- сведения о поощрениях и дисциплинарных взысканиях;
- аттестационные и характеризующие сведения;
- сведения о семейном положении;
- сведения о близких родственниках: отце, матери, жене (муже), детях, родных братьях и сёстрах, а также о лицах, находящихся на иждивении;
- сведения о документах, удостоверяющих личность, документах о праве на льготы;
- информация о собственности;
- сведения о предоставлении сотруднику и его семье мер социальной защиты, льгот, гарантий и компенсаций;
- биометрические персональные данные (фотография);
- телефон, адрес электронной почты.

4.2. Для оказания муниципальных услуг и осуществления функций, определённых Уставом учреждения, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес проживания и регистрации;
- телефон;
- паспортные данные;
- адрес электронной почты;
- иные сведения, указанные заявителем (год рождения, образование, специальность, место работы).

4.3. Биометрические данные (фотографии) обрабатываются исключительно с письменного согласия субъекта персональных данных в целях размещения информации о проведённых мероприятиях в сети Интернет (ст. 11 152-ФЗ).

4.4. Субъектами персональных данных являются:

- сотрудники МБУК «Юрьев-Польская ЦБС»;
- пользователи библиотеки (читатели);
- граждане, обратившиеся к Оператору в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Гарантии конфиденциальности

Информация, относящаяся к персональным данным, является конфиденциальной и охраняется законом. Работники и иные лица, получившие доступ к персональным данным, предупреждены о возможной ответственности за нарушение требований законодательства о персональных данных.

5.2. Меры по обеспечению защиты персональных данных

Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных в соответствии со ст. 18.1 и ст. 19 152-ФЗ, а также:

- Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687.

Конкретные меры включают:

- назначение лиц, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных, с оформлением письменных обязательств о неразглашении персональных данных;
- разработку и внедрение:
 - Положения о защите персональных данных работников МБУК «Юрьев-Польская ЦБС»;
 - Положения об обработке персональных данных читателей (пользователей) в библиотеках МБУК «Юрьев-Польская ЦБС»;
 - Технологической инструкции по процессу обработки персональных данных читателя (пользователя) МБУК «Юрьев-Польская ЦБС»;

- инструктаж и ознакомление лиц, ведущих обработку персональных данных, с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных;
- разграничение прав доступа к обрабатываемым персональным данным;
- проведение периодических проверок условий обработки персональных данных для обеспечения внутреннего контроля соответствия установленным требованиям;
 - меры технического характера:
 - предотвращение несанкционированного доступа к системам, в которых хранятся персональные данные;
 - использование антивирусной защиты;
 - резервное копирование данных;
 - иные необходимые меры безопасности.

5.3. Действия с персональными данными

При обработке персональных данных Оператор осуществляет следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.4. Способы обработки персональных данных

Обработка осуществляется смешанным способом:

- неавтоматизированным;
- автоматизированным (с помощью ПЭВМ и программных продуктов).

Информация, полученная в результате автоматизированной обработки, не передаётся во внешние сети и в сеть общего пользования «Интернет».

5.5. Передача персональных данных

Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные, третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, установленных федеральными законами:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности, прокуратуры, полиции, следственные органы;

- в ПФР, ФСС, налоговые органы, военные комиссариаты — в случаях, предусмотренных законодательством (с указанием конкретных нормативных актов);
- в иных случаях, прямо предусмотренных федеральными законами.

Сотрудники, ведущие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

В целях информационного обеспечения уставной деятельности учреждения могут создаваться информационно-справочные материалы (справочники, списки, журналы), в которые включаются общедоступные персональные данные — ФИО, сведения о занимаемой должности, номере служебного телефона.

Трансграничная передача персональных данных в учреждении отсутствует.

5.6. Завершение обработки персональных данных

Оператор завершает обработку персональных данных, если:

- достигнута цель их обработки;
- истёк срок действия согласия субъекта на обработку персональных данных либо субъект отозвал согласие (ст. 9 152-ФЗ);
- обнаружена неправомерная обработка персональных данных;
- персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными или получены незаконно;
- отпали законные основания для продолжения обработки данных.

5.7. Хранение персональных данных

Оператор хранит персональные данные не дольше, чем это требуется для достижения целей их обработки. Данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение сроков, установленных действующими нормативными актами (в т. ч. Перечнем типовых управленческих архивных документов, утверждённым приказом Росархива от 20.12.2019 № 236). По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта.

Уничтожение персональных данных производится способами, исключающими возможность их восстановления (для бумажных носителей — shredding, сжигание; для электронных носителей — перезапись, физическое уничтожение носителя).

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Настоящая Политика может быть дополнена либо изменена. В случае внесения существенных изменений в Политику они публикуются на официальном сайте МБУК «Юрьев-Польская ЦБС» и доводятся до сведения сотрудников учреждения.

6.2. Учреждение обеспечивает права субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. По запросу субъекта персональных данных учреждение предоставляет следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных учреждением;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые учреждением способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения учреждения;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения (если иное не предусмотрено федеральным законом);
- сроки обработки персональных данных, в т. ч. сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- наименование или Ф. И. О. и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка поручена такому лицу);
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

6.3. Субъект персональных данных вправе:

- требовать от учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, если данные являются неполными,

устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- отозвать согласие на обработку персональных данных путём подачи письменного заявления. Отзыв согласия не влечёт прекращения обработки данных, если для этого имеются иные законные основания, предусмотренные ст. 6 152-ФЗ;

- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, включая обращение в контролирующие органы и суд.

6.4. Сведения, касающиеся персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю учреждением:

- при личном обращении с предъявлением документа, удостоверяющего личность;
- при получении письменного запроса, содержащего:
 - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
 - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок предоставления информации — не более 10 рабочих дней с момента получения запроса.

6.5. Если субъект персональных данных считает, что учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе:

- обратиться с жалобой непосредственно к Оператору;
- обжаловать действия или бездействие учреждения в Роскомнадзор (уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных);
- обратиться в суд для защиты своих прав и законных интересов.

6.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в т. ч. на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке (ст. 17 152-ФЗ).

7. Порядок контроля и пересмотра Политики

7.1. МБУК «Юрьев-Польская ЦБС» организует внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ и настоящей Политики. Контроль осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных не реже одного раза в год.

7.2. Политика подлежит пересмотру:

- при изменении законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- при выявлении недостатков в организации обработки и защиты персональных данных;
- по решению директора учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения директором МБУК «Юрьев-Польская ЦБС».

8.2. Все сотрудники МБУК «Юрьев-Польская ЦБС», имеющие доступ к персональным данным, обязаны ознакомиться с настоящей Политикой под роспись.

8.3. Политика размещается в общедоступном месте в здании учреждения и на официальном сайте МБУК «Юрьев-Польская ЦБС».

мнение профсоюзного комитета учтено
протокол №22/04 от 10.04.2026