Приложение к приказу от
17.01.2019 № 08/01-05

СОГЛАСОВАНО Председатель комитета по культуре администрации МО Юрьев-Польский район _____ Е.В.Сергеева	СОГЛАСОВАНО Директор МКУ «ЦБ в сфере культуры» _____ С.Н.Кириллова	УТВЕРЖДАЮ Директор МБУК «Юрьев – Польская ЦБС» _____ Загорская Е.Ю.

Положение
«О порядке предоставления платных услуг»
МБУК «Юрьев – Польская ЦБС»

1. Общие положения

1.1. Платные услуги являются частью приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Юрьев-Польская Централизованная Библиотечная Система» (далее – МБУК «Юрьев-Польская ЦБС»)

1.2. Платные услуги – это услуги, оказываемые МБУК «Юрьев-Польская ЦБС» в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе за соответствующую плату заинтересованным физическим и юридическим лицам (далее Пользователи) сверх объёмов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их. Оказание платных услуг осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени.

1.3. Платные услуги предоставляются всеми структурными подразделениями – библиотеками МБУК «Юрьев-Польская ЦБС» (далее – Библиотека), как в помещениях Библиотеки, так и вне Библиотеки.

1.4. Настоящее Положение регулирует ценообразование и порядок утверждения тарифов, оплаты платных услуг Пользователем, получение, учет, отчетность и порядок расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг, права и обязанности Пользователя и Библиотеки.

1.5. Предоставление платных услуг в МБУК «Юрьев-Польская ЦБС» регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области, нормативными актами местного самоуправления, а именно: Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ; Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.01.1994 № 51-ФЗ; Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ; Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ; Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ; Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; Закон РФ «О защите прав потребителей»; Закон Владимирской области от 28 апреля 1999 года № 126 «О библиотечном деле и обязательном экземпляре»; а так же Документами МБУК «Юрьев-Польская ЦБС»: Уставом, Правилами пользования библиотеками МБУК «Юрьев-Польская ЦБС», Учетной политикой МБУК «Юрьев-Польская ЦБС», настоящим Положением «О порядке предоставления платных услуг»

1.6. Ответственность за организацию, рекламу, полноту, качество и условия предоставления платных услуг, выполнение плановых показателей, а также за надлежащий учет поступающих денежных средств несут заведующие Библиотек (ведущие библиотекари).

1.7. Контроль поступления и расходования денежных средств, полученных от реализации платных услуг, осуществляет МКУ «ЦБ в сфере культуры» (далее –

бухгалтерия). Контроль выполнения плановых показателей получения дохода осуществляет директор МБУК «Юрьев-Польская ЦБС».

2. Организация работы по оказанию платных услуг Библиотеки

2.1 Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

2.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения местах зданий Учреждения.

2.3. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

2.4. Перечень платных услуг составляется на основании разрешенных Уставом видов деятельности, финансируемой из бюджета, и потребительского спроса. Отражается в Перечне с прейскурантом, являющемся неотъемлемой частью данного Положения, с указанием цены за единицу измерения (Приложение № 1).

2.5. Пользователи Библиотеки имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-библиографических и информационных услуг:

– получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

– получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа

– получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;

– получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов;

– продлевать срок пользования документами из библиотечного фонда в порядке, установленном Правилами пользования библиотекой.

2.6. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

3. Формирование перечня (номенклатуры), тарифы и ценообразование

3.1 Библиотеками МБУК «Юрьев-Польская ЦБС» предоставляются следующие приносящие доход виды платных услуг, предусмотренные Уставом МБУК «Юрьев-Польская ЦБС»:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям (в соответствии с действующим законодательством);
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- предоставление пользователям компьютера для работы;
- поиск информации сотрудником библиотеки с использованием электронных ресурсов (кроме электронного каталога библиотеки);
- иные виды приносящей доход деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки, в порядке, установленном действующим законодательством.

Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса, ресурсов и возможностей Библиотек, квалификации сотрудников и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

3.2. Тарифы включают перечень платных услуг с указанием их цены за единицу измерения. Цены на платные услуги МБУК «Юрьев-Польская ЦБС» определяются на основе калькуляции всех видов затрат на производство конкретной услуги. Калькулирование предлагаемой Библиотекой услуги производится специалистами МКУ «ЦБ в сфере культуры» и предоставляется Учредителю для утверждения.

3.3. Тарифы на платные услуги систематически пересматриваются с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

3.4 Ценовая политика МБУК «Юрьев-Польская ЦБС» основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг Библиотеки, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций.

4. Порядок получения платной услуги и ее оплаты

4.1 В зависимости от сроков, объемов и состава работ предоставление платных услуг может быть разовым или многократным. Платные услуги предоставляются Пользователям на основе заявок и устных либо письменных договоров. Устно совершаются сделки, исполняемые при самом их свершении. В случаях, когда предоставление услуги носит длительный по времени характер, заключается письменный договор, в котором указываются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. (Приложение 2)

4.2. Оплата платных услуг производится либо наличными денежными средствами с выдачей квитанции установленного образца (физические лица), либо безналичным перечислением в соответствии с актом оказания услуг (юридические лица).

4.3. На платные услуги предоставляются льготы – скидка в размере 100% от определенной тарифами стоимости – следующим категориям пользователей: дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью; участники ВОВ и приравненные к ним категории; ветераны боевых действий; инвалиды I, II, III группы; дети-инвалиды до 18 лет ; дети из многодетных семей.

5. Получение денежных средств, их учет и отчетность

5.1. Денежные средства за платные услуги получает работник Библиотеки, оказывающий платную услугу.

5.2. При получении денежных средств за платные услуги заполняется квитанция установленного образца (форма по ОКУД 0504510), утвержденная Министерством финансов Российской Федерации. Квитанция является бланком строгой отчетности и заполняется в двух идентичных экземплярах: первый экземпляр квитанции сдается в бухгалтерию, второй экземпляр выдается пользователю.

5.3 Учет квитанций строгой отчетности, полученных в бухгалтерии и сданных в бухгалтерию, ведет зав. отделом обслуживания Центральной Библиотеки.

5.4. Заведующий отделом обслуживания Библиотеки сдает выручку от реализации платных услуг согласно выписанным квитанциям в бухгалтерию по мере поступления, но не позже, чем через один день. Сельские библиотеки - структурные подразделения выручку сдают один раз в месяц.

5.5. Бухгалтерия принимает денежные средства и заполненные квитанции от Библиотеки по реестру с выдачей приходного ордера и ведет учет полученных средств.
5.6 Бюджетный учет, отчетность, налоговый учет производятся бухгалтерией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Доходы от реализации платных услуг учитываются отдельно по коду финансового обеспечения 2.

6. Расходование средств

6.1. Доходы от реализации платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение МБУК «Юрьев-Польская ЦБС» и расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

6.2. Устанавливается следующий порядок распределения и использования средств от реализации платных услуг: при условии выполнения плановых показателей получения дохода от предоставления платных услуг Библиотека имеет право получения средств (до 60% полученного дохода) на развитие Библиотеки, из них на выплаты стимулирующего и социального характера сотрудникам (можно использовать до 30%).

6.3. Выплаты стимулирующего и социального характера из средств, полученных от оказания платных услуг, производятся согласно приказа директора МБУК «Юрьев-Польская ЦБС»

6.4. В исключительных случаях директор МБУК «Юрьев-Польская ЦБС» имеет право направить 100% средств, полученных Библиотекой от оказания платных услуг, на материально-техническое (производственное) развитие Библиотеки.

7. Права и обязанности Пользователя и Библиотеки

7.1. Пользователь имеет право:

- получать все виды платных услуг, предоставляемых МБУК «Юрьев-Польская ЦБС»;

- вносить плату за платные услуги, как наличными, так и безналичным перечислением в соответствии со счет-фактурой (физические и юридические лица);

- получать полную информацию об ассортименте, стоимости и условиях предоставления платных услуг МБУК «Юрьев-Польская ЦБС»;

7.2. Пользователь обязан:

- оплатить стоимость услуги согласно перечня платных услуг, утвержденного Учредителем

7.3. Библиотека имеет право:

- предоставлять все виды услуг, указанных в перечне платных услуг;

- формировать перечень (номенклатуру) платных услуг, предоставляемых Библиотекой, исходя из спроса пользователей, ресурсов и возможностей Библиотеки, квалификации сотрудников;

- принимать денежные средства, поступающие в качестве оплаты платных услуг;

- вносить предложения о расширении ассортимента платных услуг и изменении их стоимости;

- расходовать средства от реализации платных услуг в соответствии с пунктом 6.

7.4. Библиотека обязана:

- своевременно предоставлять Пользователю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителей».

7.5. Претензии и споры, возникающие между Пользователем и Библиотекой при оказании платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.