Муниципальное бюджетное учреждение
культуры «Юрьев-Польская Централизованная
Библиотечная Система»
(МБУК «Юрьев-Польская ЦБС»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУК «Юрьев-Польская ЦБС»
от 10.09.2018 № 25/01-05

Политика
МБУК «Юрьев-Польская ЦБС»
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1 МБУК «Юрьев-Польская ЦБС» (далее – библиотека), выполняя требования Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и на основании Рекомендаций Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ, публикует в свободном доступе настоящую Политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2 Основные понятия, применяемые в Политике, используются в тех значениях, в каких они определены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017 N 498-ФЗ) «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

2 Цели сбора персональных данных

2.1 Обработка персональных данных сотрудников учреждения осуществляется в целях:

-обеспечения требований соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области в рамках выполнения условий трудового договора между учреждением и работником;

-в целях обеспечения мер руководства учреждением по управлению персоналом учреждения;

-в целях ведения кадрового учета работников и учреждения и начисления им заработной платы,

-осуществления прав и законных интересов МБУК «Юрьев-Польская ЦБС» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами МБУК «Юрьев-Польская ЦБС» или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

-ведения работы с обращениями граждан.

-в иных законных целях.

3 Правовые основания обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих федеральных законов и нормативно-правовых актов:
-Конституции Российской Федерации;
-Трудового кодекса Российской Федерации;
-Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";
-Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ.

-Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации. Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687.
-Постановления от 1 ноября 2012 г. N 1119 об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

-Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

-Приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
-Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти
-Устав МБУК «Юрьев-Польская ЦБС»
-Трудовой договор и иные соглашения между работодателем и сотрудником
-Согласие на обработку персональных данных.

4 Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных
Состав персональных данных

4.1 Библиотека (Оператор обработки персональных данных) обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес проживания и прописки;
- телефон;
- семейное положение;
- иные паспортные данные;
- ИНН.

а также персональные данные, содержащиеся в:

- собственноручно заполненной и подписанной гражданином Российской Федерации анкеты (личный листок по учету кадров)
- копиях паспорта и свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- копии трудовой книжки или документе, подтверждающего прохождение военной или иной службы;
- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- копии решений о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);
- экземпляре трудового договора, а также экземплярах письменных соглашений дополнительно к трудовому договору, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;
- копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- аттестационном листе сотрудника, прошедшего аттестацию, и отзыве об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;
- копии решений о поощрении сотрудника, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;
- копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении сотрудника от замещаемой должности;
- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу в учреждение;

4.2 Для целей оказания муниципальных услуг и осуществления функций (полномочий, обязанностей), определенных Уставом учреждения, в Библиотеке обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- адрес проживания и прописки;

- телефон;

- иные паспортные данные;

- адрес электронной почты;

- иные сведения, указанные заявителем (год рождения, образование, специальность, место работы).

- биометрические данные: при размещении информации о проведенных мероприятиях в сети Интернет

4.3 физические лица, обратившиеся к Оператору в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5 Порядок и условия обработки персональных данных

5.1 Гарантии конфиденциальности

Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением функций, определенных Уставом учреждения, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

Работники и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско–правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

5.2 Меры по обеспечению защиты персональных данных

Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных. Принимаемые меры основаны на требованиях ст. 18.1, ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами операторами, являющимся государственными и муниципальными органами», Постановлении Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

В частности:

1) Назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных с оформлением письменных обязательств о неразглашении персональных данных.

2) Разработаны и внедрены: Положение о защите персональных данных работников МБУК «Юрьев-Польская ЦБС», «Положение об обработке персональных данных читателей (пользователей) в библиотеках МБУК «Юрьев-Польская ЦБС», Технологическая инструкция по процессу обработки персональных данных читателя (пользователя) МБУК «Юрьев-Польская ЦБС».

3) Лица, ведущие обработку персональных данных, проинструктированы и ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных;

4) Разграничены права доступа к обрабатываемым персональным данным,

5) В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных.

6) Помимо вышеуказанных мер, осуществляются меры технического характера, направленные на:

- предотвращения несанкционированного доступа к системам, в которых хранятся персональные данные;

- иные необходимые меры безопасности.

5.3 При обработке персональных данных Оператор будет осуществлять **следующие действия** с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.4 Применяемые **способы обработки** персональных данных

Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки персональных данных:
- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и программных продуктов).
Информация, полученная в результате автоматизированной обработки персональных данных из выделенной подсети учреждения не передается, передача во внешние сети и в сеть общего пользования «Интернет» не производится.

5.5 Передача персональных данных

Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные клиентов, **третьей стороне** без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных **без его согласия могут быть переданы**:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;

- в органы государственной безопасности;

- в органы прокуратуры;

- в органы полиции;

- в следственные органы;

- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения (в ПФР, ФСС, налоговые органы, военные комиссариаты).

Сотрудники, ведущие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

В целях информационного обеспечения уставной деятельности учреждения оператором могут создаваться информационно-справочные материалы (справочники, списки, журналы), в которых включаются общедоступные персональные данные – ФИО, сведения о занимаемой должности, номере служебного телефона.

Трансграничная (за границу страны) передача персональных данных в учреждении отсутствует.

5.6 Оператор завершает обработку персональных данных, если:

- достигнута цель их обработки
- истек срок согласия субъекта или он отозвал согласие на обработку персональных данных
- обнаружена неправомерная обработка персональных данных

5.7 Хранение персональных данных

- Оператор хранит персональные данные не дольше, чем это требуют цели их обработки и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

- Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению

6 Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1 Настоящая Политика может быть дополнена либо изменена. В случае внесения в настоящую Политику существенных изменений, к ним будет обеспечен неограниченный доступ всем заинтересованным субъектам персональных данных.

6.2 В учреждении обеспечены **права субъекта** персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. По запросу субъекта персональных данных учреждение предоставляет следующую информацию:

-подтверждение факта обработки персональных данных учреждением;

-правовые основания и цели обработки персональных данных;

-цели и применяемые учреждением способы обработки персональных данных;

-наименование и место нахождения учреждения;

-обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

-сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

-порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных»;

-наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

-иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.3 Субъект персональных данных вправе потребовать от учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.4 Сведения, касающиеся персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю учреждением при обращении

либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, подпись субъекта персональных данных или его представителя.
Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.5 Если субъект персональных данных считает, что учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
6.6 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

мнение профсоюзного комитета учтено
протокол №9/58 от 10.09.2018